

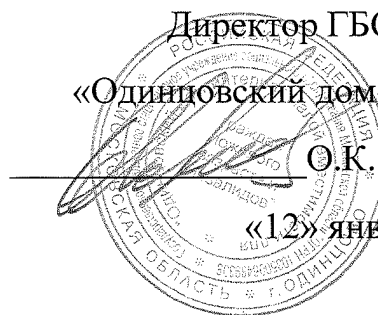
«Утверждаю»

Директор ГБСУ СО МО

«Одинцовский дом-интернат»

О.К. Мирецкий

«12» января 2015 г.



Положение

О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Положение) поставщиком социальных услуг ГБСУ СО МО «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – дом-интернат) разработано в целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Московской области №162/2014-ОЗ от 04.12.2014 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», а также иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Московской области, и регулирует порядок и условия приема, перевода граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг) в государственные бюджетные стационарные учреждения социального обслуживания Московской области (далее – стационарные учреждения), а также прекращения социального обслуживания указанных граждан в стационарных учреждениях.
- 1.2 Дом-интернат предназначен для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе.

2. Порядок приема граждан пожилого возраста и инвалидов в ГБСУ СО МО «Одинцовский дом-интернат»

2.1 В дом-интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет, имеющие место жительства в Московской области, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в соответствии с медицинскими показаниями при отсутствии медицинских противопоказаний, не имеющие родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать.

2.2 Прием получателей социальных услуг в дом-интернат производится на основании решения Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

2.3 При поступлении в дом-интернат получатели социальных услуг либо их законные представители в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2014 №1195/51 предъявляют:

- Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (Далее – ИПСУ).
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- пенсионное удостоверение;
- полис обязательного медицинского страхования
- документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для получателей социальных услуг, подлежащих воинскому учету;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы и Индивидуальную программу реабилитации инвалида (только для инвалидов);
- результаты анализов и исследований (анализы крови: общий, на сахар (глюкозу); RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С, анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, данные бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога). При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;
- выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;

- справку о размере пенсии за год, предшествующий поступлению в дом-интернат;

- свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

В случае истечения срока действия находящихся в медицинской карте престарелого, инвалида, оформляющегося в дом-интернат, результатов медицинских обследований (более 6 месяцев) на наличие венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и вирусного гепатита (при наличии клинических и эпидемиологических показаний), результатов флюорографии, проводится повторное обследование гражданина (действительны в течение 6 месяцев);

2.4 При отсутствии у получателей социальных услуг, поступающих в дом-интернат, документов, указанных в п. 2.4, они не подлежат приему в дом-интернат.

2.5 Получатели социальных услуг (их законные представители) при поступлении в дом-интернат должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг стационарного обслуживания, условиями и правилами их предоставления, с правилами внутреннего распорядка в доме-интернате.

2.6 При поступлении в дом-интернат получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан заключить договор с домом-интернатом о стационарном социальном обслуживании.

2.7 Примерная форма договора является неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

2.8 Решение об отказе в стационарном социальном обслуживании может быть обжаловано получателем социальных услуг (его законным представителем) в установленном законодательством порядке.

2.9 Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в дом-интернат на временное проживание сроком, определенным индивидуальной программой (до 3х лет) без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

3. Порядок взимания платы за стационарное социальное обслуживание

3.1 Стационарное обслуживание получателям социальных услуг в доме-интернате производится за полную или частичную плату, кроме случаев предусмотренных Федеральным законодательством, а также законодательством Московской области.

- 3.2 Размер платы за социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания утверждаются Министерством ежегодно до 15 декабря текущего года.
- 3.3 Порядок и условия предоставления и оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания установлен постановлением Правительства Московской области №1109/49 от 16.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
- 3.4 Решение об условиях оказания социальных услуг и размере взимаемой с получателей социальных услуг платы за социальные услуги принимается домом-интернатом и пересматривается при изменении дохода у получателя социальных услуг среднедушевого дохода семьи, прожиточного минимума в Московской области, платы за стационарное обслуживание, изменение тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.
- 3.5 В оплату социальных услуг не включаются расходы по:
- оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
 - обеспечению соблюдения санитарных правил в доме-интернате, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6 Дополнительные услуги, не входящие в ИППСУ, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.
- 3.7 Дополнительные услуги, не входящие в ИППСУ, предоставляются с учетом потребности получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.
- 3.8 При расчете платы за стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, доходы гражданина учитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №1075 от 18.10.2014 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- 3.9 Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг, проживающего в доме-интернате, не может превышать 75% дохода гражданина в денежной сумме.
- 3.10 При стационарном социальном обслуживании получателей социальных услуг являющихся ветеранами ВОВ и приравненных к ним лиц, плата за стационарное социальное обслуживание взимается в размере 50% дохода, но не более полной стоимости стационарного обслуживания в доме-интернате.
- 3.11 В случае отсутствия получателя социальных услуг в учреждении более 30 дней плата за стационарное социальное обслуживание взимается в

размере 50% от установленного размера пенсии получателя, до 30 дней – в полном объеме. (постановление Правительства Московской области №1109/49 от 16.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»)

3.12 Плата за стационарное обслуживание производится на основании договора о стационарном социальном обслуживании получателя социальных услуг (далее – Договор), заключенного между гражданином пожилого возраста и инвалидом (или его законным представителем) и домом-интернатом.

3.13 Форма примерного договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"

3.14 В соответствии с Договором получатели социальных услуг (их законные представители) подают заявления в территориальное отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации, по месту нахождения дома-интерната о перечислении дому-интернату установленной Договором части пенсии, выплат и доплат в денежном выражении согласно п. 14 Постановления ПФ РФ N 15п, Минтруда РФ N 18 от 16.02.2004 "Об утверждении Правил выплаты пенсии".

3.17 В случае невозможности взимания платы за стационарное социальное обслуживание с части дохода получателя социальных услуг в денежной форме по безналичному расчету, средства вносятся гражданином в кассу дома-интерната наличным расчетом.

3.18 Средства поступающие от платы за стационарное обслуживание, социальные услуги и дополнительные социальные услуги, зачисляются на лицевой счет дома-интерната, предназначенный для средств, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и используются согласно сметам доходов и расходов, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств.

3.19 Споры по вопросам, связанным с оплатой за стационарное социальное обслуживание, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Порядок перевода граждан пожилого возраста и инвалидов из дома-интерната в другое стационарное учреждение.

4.1 Перевод получателей социальных услуг из дома-интерната в другое стационарное учреждение осуществляется при наличии свободных мест в принимающем стационарном учреждении на основании ИППСУ, выданной Комиссией по согласованию с администрацией принимающего стационарного учреждения. Для выписки ИППСУ на Комиссию представляются: сопроводительное письмо о переводе проживающего в

другое стационарное учреждение, заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), подробная выписка из медицинской карты.

- 4.2 Перевод получателей социальных услуг из психоневрологического интерната в дом-интернат осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг (его представителя), медицинского заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения психоневрологического профиля о возможности проживания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, сопроводительного письма и с обязательным внесением изменений в ИППСУ получателя социальных услуг.
- 4.3 Перевод получателей социальных услуг из дома-интерната в психоневрологический интернат осуществляется на основании медицинского заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения психоневрологического профиля, сопроводительного письма и с обязательным внесением изменений в ИППСУ получателя социальных услуг.
- 4.4 Перевод получателей социальных услуг в однотипные стационарные учреждения осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), сопроводительного письма.
- 4.6 Личное дело получателя социальных услуг, переводимого из дома-интерната в другое стационарное учреждение, передается в принимающее стационарное учреждение.

5. Порядок прекращения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в доме-интернате.

- 5.1 Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается досрочно в случае:
- письменного отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
 - выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ;
 - нарушением получателем социальных услуг предусмотренных договором условий предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
 - смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг

- смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы
- отсутствия нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании.

5.2 Получатели социальных услуг а также их законный представитель (при наличии) имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменном виде и вносится в индивидуальную программу.

5.3 Отказ получателей социальных услуг а также их законного представителя (при наличии) от социального обслуживания, социальной услуги освобождает дом-интернат от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.4 Получателям социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.5 Выписка из учреждения производится с личного заявления получателя социальных услуг или их законного представителя, с внесением изменений в Индивидуальную программу и снятия его с регистрационного учета. А так же за систематические нарушения правила внутреннего распорядка учреждения в установленном законодательном порядке.

5.6 Разрешение о временном отсутствии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего получателя социальных услуг, об обеспечении содержания и ухода за ним.

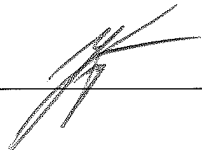
5.7 Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, в том числе по оплате медицинского обследования, в связи с отсутствием в учреждении по личным мотивам, учреждением получателям социальных услуг не возмещаются.

6. Заключительное положение

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ СО МО «Одинцовский дом-интернат».

6.2 В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые директором ГБУ СО МО «Одинцовский дом-интернат», которые становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения.

Главный бухгалтер



Г.Э. Перепелкина

Специалист по социальной
работе



Н.А. Шляпина

Юрисконсульт



С.А. Муромкин

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

с. Ромашково

«__» _____ 2016 года

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мирецкого Олега Константиновича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ **г.р.**, именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт серия _____, проживающий по адресу: **Московская область**, _____ с **другой** стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг № _____ от _____ **2015** года, выданной в установленном порядке (далее - индивидуальная программа) управлением социальной защиты населения Московской области, социальные услуги согласно Перечню оказываемых социальных услуг, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги, Перечень оказываемых услуг).

1.2 Заказчик обязуется оплачивать Услуги, включенные в Перечень оказываемых услуг. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области **30.12.2014 г. № 1195/51** «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области).

1.3 Место оказания Услуг: Московская область, Одинцовский район, с. Ромашково, территория больницы, строение 2.

1.4 По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме согласно приложению к настоящему Договору.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных Перечнем оказываемых услуг, Порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области, и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно (если Услуги оказываются за плату или частичную плату);

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными

законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) предоставлять Заказчику возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

ж) обеспечивать Заказчику содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

з) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

и) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

к) устранять недостатки при оказании социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников, за свой счет и не позднее трех дней после поступления претензии со стороны Заказчика (законного представителя Заказчика);

л) обеспечивать безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении социальных услуг;

м) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

2.2 Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, либо в случае изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4 Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области, а также правила внутреннего распорядка, установленные Исполнителем для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка, утвержденного постановлением Правительства Московской области;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

к) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5 Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на предоставление Услуг, указанных в Перечне оказываемых услуг, в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;

в) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны Заказчику в соответствии с Перечнем оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика (если Услуги предоставляются за плату или частичную плату);

г) на отказ от предоставления Услуг;

д) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на обеспечение условий пребывания в организациях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

ж) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

з) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

и) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

к) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

л) предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;

м) получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам, заключенным с этими поставщиками.

2.6 Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

б) требовать предоставления Услуг в долг;

в) требовать предоставления Услуг, которые не указаны в Перечне оказываемых социальных услуг;

г) требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1 Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (_____ рубля) _____ копейка в месяц.

3.2 Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, в размере, предусмотренным в п. 2.4 настоящего Договора, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем безналичного перечисления на счет исполнителя органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по письменному заявлению.

3.3 В случае отсутствия Заказчика более 30 дней плата за стационарную форму социального обслуживания взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии Заказчика, а в случае отсутствия до 30 дней – в полном объеме.

3.4 В случае излишне произведенной оплаты за Услуги вследствие отсутствия Заказчика, излишне оплаченная сумма возвращается Заказчику (законному представителю Заказчика) на счет, открытый в кредитной организации.

3.5 В случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», сумма платы за Услуги пересматривается.

3.6 Пересмотр суммы платы за предоставление Услуг осуществляется не чаще двух раз в год.

3.7 Об изменении суммы платы за Услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение двух дней со дня осуществления таких изменений с соблюдением порядка, установленного пунктом «г» статьи 2.2 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг (если услуги оказываются за плату) по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

4.3 В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

4.4 В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обратиться за защитой своих прав в суд или требовать расторжения Договора.

V. Срок действия Договора, порядок изменения или расторжения Договора, разрешение споров и другие условия

5.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с 2016 года и действует до 2019 года.

5.2 Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе до истечения срока его действия.

5.4 В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.5 Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

5.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

VI. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ГБСУ СО МО «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

143025, Московская область,
Одинцовский район, с.
Ромашково, (территория больницы, стр.2)

РЕКВИЗИТЫ:

ИНН 5032089931 КПП 503201001
Отделение 1 Москва
Р/сч. 40601810700003000001
БИК 044583001
Минфин Московской области
(л/с 20021320200 ГБСУ СО МО
«Одинцовский
дом-интернат»)

ДИРЕКТОР _____
О.К.Мирецкий

Дата: _____ **2016**

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ **№** _____ **выдан**

_____ **Московской области** __. __. 20__ **г.**

Адрес:

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Дата: _____ **2016**

«ПРОВЕРЕНО»

Юрисконсульт _____