

## Порядок оформления в Дом-интернат

Для прохождения процедуры оформления в Дом-интернат гражданину необходимо обратиться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

Для граждан, проживающих в г. Одинцово Московской области, необходимо обратиться в Одинцовское управление социальной защиты населения, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Жукова, д. 10.

Приемные дни Одинцовского управления социальной защиты:

Понедельник – воскресенье с 8.00 до 20.00

Телефон для справок: 8(495)593-44-56

Специалист: Левицкая Татьяна Анатольевна

## Перечень документов, необходимых для оформления в Дом-интернат

1. Личное заявление гражданина (для недееспособных граждан – его законного представителя).  
*Оформляется лично в присутствии специалиста управления.*

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для лиц, освободившихся из мест лишения свободы – справка об освобождении из мест лишения свободы.

3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

Для граждан без определенного места жительства – решение суда об установлении факта постоянного (преимущественного) проживания на территории Московской области либо о праве гражданина на социальное обслуживание в стационарном учреждении социального обслуживания Московской области.

4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Пенсионное удостоверение.

6. Документ о снятии с воинского учета (военный билет со штампом о снятии с воинского учета).

7. Удостоверения, документы о праве на льготы (ветеран ВОВ, ветеран труда).

8. Справка МСЭ об установлении инвалидности.

9. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
  10. Страховой полис обязательного медицинского страхования.
  11. Справка о размере пенсии, ЕДВ и доплат, установленных действующим законодательством. Справка должна содержать сведения за три месяца, предшествующих обращению гражданина, выдается Пенсионным фондом.
  12. Выписка из поквартирной карточки.
  13. Выписка из финансового лицевого счета.
  14. Сведения о праве собственности на жилое помещение, а также договоров на указанное имущество (договор дарения, купли-продажи).
  15. Справка от каждого члена семьи или близких родственников с места работы о доходах по форме 2-НДФЛ за последние 3 месяца, предшествующие обращению гражданина.
  16. Акт обследования материально-бытового положения заявителя.
  17. Медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина с указанием основного и сопутствующих заболеваний, заключения врачей-специалистов: терапевта, хирурга, онколога, дермато-венеролога, окулиста, стоматолога, нарколога, фтизиатра (с обязательной отметкой об отсутствии или наличии заболевания туберкулезом легких, клинической стадии заболевания и группе учета диспансерного наблюдения), гинеколога (для женщин), сведения о выполненных профилактических прививках (*в случае отсутствия сведений в медицинских документах гражданина, необходимо указать это обстоятельство*).
  18. Результаты анализов и исследований:
    - анализ мочи общий
    - анализ кала на гельминты
    - заключение о результатах флюорографического исследования органов грудной клетки.
    - анализы крови: общий, на сахар (глюкозу), RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит (В и С).
- При наличии положительных результатов на гепатит (В и С) дополнительно прилагаются:
- результаты биохимического анализа крови,
  - заключение ультразвукового исследования печени,
  - заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусоносительства – об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарном учреждении социального обслуживания.
19. Подробная выписка из амбулаторной карты или истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях и способности заявителя к самостоятельному передвижению (оформляется на бланке лечебного учреждения).

**20. Заключение врачебной комиссии (с участием врача-психиатра) с описанием психического статуса гражданина на момент осмотра и рекомендованном типе учреждения, в котором он может находиться, подписанное членами врачебной комиссии (не менее трех человек) и заверенное печатью врачебной комиссии лечебного учреждения.**