

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директор ГБСУ СО МО
«Одинцовский дом-интернат»
от «21» 12 2015 г.
№ 309/1-0

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг, проживающих в
государственном бюджетном стационарном учреждении
социального обслуживания Московской области
«Одинцовский дом-интернат малой вместимости
для граждан пожилого возраста и инвалидов»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Московской области №162/2014-ОЗ от 04.12.2014 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», а также иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Московской области, и регулирует порядок и условия проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг), а также прекращения социального обслуживания указанных граждан в ГБСУ СО МО «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящие правила являются локальным нормативным актом и являются обязательными для всех получателей социальных услуг проживающих в Учреждении а также для лиц, их посещающих.

1.3 Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, а также вновь поступающих получателей социальных услуг с правилами внутреннего распорядка.

1.4 Ознакомление с настоящими правилами производится под роспись. Расписка об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка хранится в личном деле получателя социальных услуг.

2. Порядок проживания в интернате.

2.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора Учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Учреждения по согласованию с медработником.

2.2. Получателям социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными для домов-интернатов.

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения с учетом местных условий. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым в соответствии с ИППСУ, оказывается помощь в приеме пищи.

2.4. Каждый получатель социальных услуг должен соблюдать законы РФ

2.5. Каждый получатель социальных услуг обязан соблюдать дисциплину, уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим проживающим.

2.6. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

2.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, в том числе стоимость мягкого инвентаря, выданного Учреждением получателям социальных услуг, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В помещении Учреждения получателям социальных услуг запрещается хранить легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, хранить и употреблять спиртные напитки; хранить или употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, аналоги наркотических средств и психотропных веществ, ядовитые вещества, а также иные вещества ограниченные или изъятые из оборота в РФ; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; хранить холодное, либо огнестрельное оружие.

2.9. Получатели социальных услуг должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и участвовать в мероприятиях, направленных на обеспечение комплексной безопасности Учреждения.

2.10. Использовать личные электроприборы в жилых комнатах только с разрешения администрации Учреждения. Использование электронагревательных приборов в помещениях Учреждения запрещено.

2.11. Получатели социальных услуг должны хранить скоропортящиеся продукты питания в холодильнике, при этом указав свою фамилию на этикетке.

2.12. Курение разрешается в специально отведенных администрацией местах.

2.13. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.14. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров и мест общего пользования.

2.15. В жилых комнатах дома-интерната и на прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. кроме исключительных случаев, связанных с выполнением срочных хозяйственных работ.

2.16. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни Дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

3. Распорядок дня получателей социальных услуг

День недели	Время	Занятия, мероприятия, процедуры	Ответственный
ежедневно	7.30-8.00	Подъем, утренний туалет	Дежурная медсестра
Понедельник-пятница	8.00-9.00	Медицинский обход	Врач-терапевт, старшая медсестра
ежедневно	9.00-10.00	Завтрак	Мед.персонал
ежедневно	9.30-10.00	Медицинские процедуры (измерение	Дежурная медсестра

		АД, прием лекарств и т.д.)	
Понедельник-пятница	10.00-11.00	Занятия, викторины, настольные игры	Культурорганизатор
ежедневно	10.00-12.00	Гостевое посещение получателей соц.услуг	
Понедельник-пятница	11.00-12.00	Занятия физической культурой	Инструктор по физической культуре
Понедельник-пятница	12.00-13.00	Индивидуальные и групповые консультации	Психолог
Понедельник-пятница		Индивидуальные беседы	Специалист по соц.работе
ежедневно		Прогулки на свежем воздухе	Мед.персонал
ежедневно	13.30-14.00	Обед	Мед.персонал
ежедневно	14.00-16.00	Тихий час	Мед.персонал
ежедневно	16.00-19.00	Гостевое посещение получателей соц.услуг	
ежедневно	16.00-16.30	Полдник	Мед.персонал
ежедневно	16.30-17.30	Прогулки на свежем воздухе	Мед.персонал
ежедневно		Личное время	
Понедельник-пятница		Индивидуальные беседы	Специалист по соц.работе
ежедневно	17.30-18.00	Медицинские процедуры (измерение АД, прием лекарств и т.д.)	Дежурная медсестра
ежедневно	18.00-19.00	Ужин	Мед.персонал
ежедневно	19.00-21.00	Личное время	Дежурная медсестра
ежедневно	21.00-21.30	Второй ужин	Дежурная медсестра
ежедневно	21.30-22.00	Подготовка ко сну, вечерний туалет	Дежурная медсестра
ежедневно	22.00	Сон	Дежурная медсестра

4. Медицинский уход

4.1. Медицинский персонал дома-интерната несет ответственность за состояние здоровья получателей социальных услуг.

4.2. Старшая медицинская сестра дома-интерната делает ежедневный, кроме выходных и праздничных дней обход всех получателей социальных услуг.

4.3. Постовая медсестра выполняет все процедуры, согласно врачебных назначений.

4.4. Врач-терапевт ежедневно, кроме выходных и праздничных дней ведет прием получателей социальных услуг, производит осмотр всех лежачих получателей социальных услуг, оказывает необходимую медицинскую помощь.

4.5. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к врачу-терапевту дома-интерната во время обхода, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

4.6. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения.

4.7. Лечение и профилактика заболеваний проживающих осуществляется только под контролем медработников Дома-интерната. Самолечение любыми препаратами категорически запрещается.

4.8. В случае необходимости администрацией дома-интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг специализированной или территориальной МСЭ по месту нахождения дома-интерната.

4.9. Получателям социальных услуг, находящимся на стационарном обслуживании в доме-интернате, при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через уполномоченные органы по индивидуальной программе реабилитации.

5. Санитарно-гигиенические мероприятия

5.1. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинского работника, а также смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

5.2. Смена белья у граждан, находящихся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненное выделениями больного – незамедлительно.

5.3. Каждый получатель социальных услуг обязан, в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования. Приведение постели по утрам и после обеденного перерыва в порядок – обязанность получателей социальных услуг, способных к частичному самообслуживанию. Категорически запрещается пребывание в постели в верхней одежде.

5.4. В прикроватных тумбочках производится ежедневная уборка с дезинфицирующей обработкой. Запрещается хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты и продукты с истекшим сроком годности. Санитарка, совместно с постовой медсестрой, не реже 1 раза в 7 дней, проводят осмотр в прикроватных тумбочках и холодильниках. Уборка тумбочек возлагается на санитарок.

6. Гостевое посещение получателей социальных услуг в доме-интернате

6.1. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг с разрешения директора или старшей медсестры дома-интерната.

6.2. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить сотруднику ЧОП документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет сотрудник ЧОП.

6.3. Гости допускаются в помещения дома-интерната без верхней одежды и в сменной обуви или бахилах.

6.4. Прием получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, которые размещены на информационных стендах дома-интерната.

Директор Дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке.

7. Временное выбытие получателей социальных услуг из дома-интерната

7.1. Получатели социальных услуг Дома-интерната имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам на срок не более одного месяца.

7.2. На период временного выбытия в учреждении за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

7.3. Заявление о временном выбытии из стационарного учреждения подается получателем социальных услуг или его законным представителем на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия.

7.4. Решение о временном выбытии получателей социальных услуг из стационарного учреждения принимается директором учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг.

7.5. Расходы, понесенные получателем социальных услуг дома-интерната в период временного выбытия из учреждения, не возмещаются.

7.6 Другие моменты, связанные с предоставлением отпусков, регулируются в индивидуальном порядке директором Дома-интерната.

8. Отчисление из дома-интерната

8.1. Получатели социальных услуг отчисляются из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания;
- в связи с утратой статуса инвалида женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет при очередном освидетельствовании в период нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании;
- в связи с госпитализацией получателя социальных услуг в лечебное учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);
- в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;
- в связи с невыполнением условий договора о стационарном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания.

8.2. Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка в дом-интернат, по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов.

К нарушениям Правил внутреннего распорядка дома-интерната, кроме вышеперечисленных пунктов, относится следующее:

- 1) систематическое распитие спиртных напитков;
- 2) систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем имеются записи в книге приема-передачи смен;
- 3) систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни дома-интерната, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации медицинского персонала и врача-терапевта, другие обстоятельства.

8.3. Дееспособные получатели социальных услуг имеют право отказаться от предоставления стационарного социального обслуживания.

8.4. Заявление, об отчислении из учреждения в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания подается получателем социальных услуг на имя директора учреждения.

8.5. Решение об отчислении получателя социальных услуг из стационарного учреждения принимается директором учреждения по согласованию с территориальным органом и оформляется приказом.

8.6. При отчислении из стационарного учреждения получателям социальных услуг, находившимся на стационарном социальном обслуживании более шести месяцев, выдается закрепленные за ними одежда, нательное белье и обувь.

8.7. Получатель социальных услуг дома-интерната имеет право на перевод из одного учреждения в другое.

Заявление о переводе из одного стационарного учреждения в другое подается получателем социальных услуг или его законным представителем на имя руководителя территориального органа по месту нахождения учреждения, в котором на момент подачи заявления получатель социальных услуг находится на стационарном социальном обслуживании.

Перевод из одного стационарного учреждения общего типа в другое аналогичного профиля возможен при наличии объективной причины для перевода, но не чаще одного раза в год, и не более трех раз с момента зачисления на стационарное социальное обслуживание.

8.8. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. В случае, если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.

9.1. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании и ходатайстве перед Управлением социальной защиты населения об отчислении из списков проживающих.

9.2. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Директор и персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

10.2. Работникам Дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

10.3. В Дом-интернат ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель и делается отметка в книге.

10.4. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте, доступном для получателей социальных услуг.

10.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ СО МО «Одинцовский дом-интернат».

10.6. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые директором ГБСУ СО МО «Одинцовский дом-интернат», которые становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения.