



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Домодедовская ул, д. 24, кор. 3, г. Москва, 315582  
тел. (факс) 343-99-59

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2012-  
4/234/000056/2/3

Территория больницы, стр.  
2, с. Ромашково, р-н.  
Одинцовский,  
обл. Московская, 143025  
(место составления предписания)

"13 " 04. 20 18г.

Кому Исполняющему обязанности директора  
Государственного бюджетного стационарного учреждения  
Социального обслуживания Московской области "Одинцовский дом-интернат малой  
вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов"

Беллеру Юрию Эвальдовичу

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,  
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого
---------------	--	---

		требования)
1	Обеспечить в соответствии с требованиями пп. 3 п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации и в помещениях (этажах).	21.05.2018г.
2	Обеспечить приведение в соответствие пп. 4 п. 16 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н, техническое состояние стен и полов отдельных помещений, санузлы к. 3 и к. 5.	21.05.2018г.
3	Обеспечить установку на территории ГБУ СО МО «Одинцовский дом интернат» знаков безопасности, дорожных знаков, указателей, др., в т.ч. разрешенного проезда и прохода, указателей: "Въезд", "Выезд", «Вход», знаков ограничения скорости, информацию о приоритете въезда- выезда АТС, запрете прохода посторонних лиц и др. ,ФЗ РФ №196, ГОСТ 12.4.026-2015, п. 3.10, п. 3.14 ПОТ Р О 14000-007-98 , др.	21.05.2018г.
4	Обеспечить дублирование текстовых сообщений голосовыми, п.3 ст. 19 ФЗ РФ №442 от 28.12.2013г.	21.05.2018г.
5	Обеспечить на официальном сайте учреждения сведений о материально техническом обеспечении предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания , п. 2 «д», «е» Положения, утв. Постановлением Правительства РФ № 1239 от 24.11.2014г., п.2 пп. 8, пп. 9 Порядка, утв. Приказом Минтруда России от 17.11.2014 N 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»	21.05.2018г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Полевая, д.1А  
Территориальный отдел №1 ГИТ в Московской области

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 21.05.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Беллер Ю.Э.

13.04.2018г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Соколова Анна Ивановна  
государственный инспектор труда  
Ковалева Алена Анатольевна  
государственный инспектор труда

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

13.04.2018г.

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

Беллер Ю.Э.

13.04.2018г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата,

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда и ли Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Соколова Анна Ивановна государственный инспектор труда в Московской области  
Ковалева Алена Анатольевна  
государственный инспектор труда в Московской области  
13.04.2018г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)